

# Zmluva č. 1197/2021/ODDDO

## o poskytnutí finančnej dotácie na rok 2021

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 45/2021 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj sociálnych služieb pre seniorov v BBSK v znení jeho neskorších dodatkov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

### 1. Poskytovateľom:

Názov: **Banskobystrický samosprávny kraj**  
Sídlo: Nám. SNP 23  
974 01 Banská Bystrica  
Štatutárny orgán: Ing. Ján Lunter, predseda BBSK  
IČO: 37828100  
DIČ: 2021627333  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
č. ú.: SK92 8180 0000 0070 0038 9679

/ďalej aj ako „Poskytovateľ“ alebo „BBSK“/

a

### 2. Prijímateľom:

Názov / obchodné meno: **DOMOV PRI KAŠTIELI n. o.**  
Sídlo: SNP 1247/16A  
965 01 Žiar nad Hronom  
Štatutárny orgán: Ing. Monika Minárová  
IČO: 52540651  
e-mailová adresa: monika.minarova@ziar.sk  
bankové spojenie: VÚB, a.s.  
č. ú.: SK57 0200 0000 0043 4960 0656  
právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

/ďalej len „Prijímateľ“ a spolu s Poskytovateľom ďalej len „Zmluvné strany“/

I.

### Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Prijímateľovi finančnú dotáciu na rok 2021 z vlastných príjmov Poskytovateľa na základe Všeobecne záväzného nariadenia BBSK č. 45/2021 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj sociálnych služieb pre seniorov v BBSK v znení jeho neskorších dodatkov (ďalej len „VZN“) vo výške a podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve za účelom podporenia nižšie uvedeného projektu (ďalej len „Projekt“), a to výlučne v rozsahu jeho oprávnených výdavkov uvedených v žiadosti v časti rozpočet projektu a vymedzených v tejto Zmluve:

**Názov Projektu: Materiálno-technické interiérové vybavenie**

**Oprávnené výdavky k Projektu:** Materiálno-technické interiérové vybavenie: nábytok 65 000 €/, textilie 15 000 €/, vybavenie na výdaj stravy a kuchyne 9 700 €/, zdravotnícke potreby a pomôcky, vybavenie vyšetrovne, zdravotnícke prístroje 11 300 €/, elektronika: 41 000 €/, ostatné špecifikované vybavenie a všeobecný materiál – podľa účelu projektu 8 000 €;

Označenie ekonomickej klasifikácie (číslo) a názov položky	COV*
630 - Materiálno-technické interiérové vybavenie	150 000,00 €
<b>Spolu s DPH (celkové oprávnené výdavky)</b>	<b>150 000,00 €</b>

\* COV - celkové oprávnené výdavky

a záväzok Prijímateľa prevziať takto poskytnutú dotáciu od Poskytovateľa (ďalej aj ako „Dotácia“) a použiť ju na financovanie oprávnených výdavkov Projektu za účelom a podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve a vo VZN ako aj záväzok Prijímateľa dodržiavať všetky ďalšie s tým spojené podmienky stanovené v tejto Zmluve a vo VZN. Presun medzi položkami oprávnených výdavkov projektu je možný maximálne do výšky 30 % jednotlivých položiek projektu. Prijímateľ Dotácie je povinný zdôvodniť každý presun medzi oprávnenými výdavkami v hodnotiacej správe projektu. Poskytovateľ Dotácie nie je povinný akceptovať dôvody uvádzané Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ neuzná dôvody presunu medzi jednotlivými položkami, je Prijímateľ povinný v takto neuznanej výške Dotáciu vrátiť.

2. Dotácia sa v zmysle článku 4 ods. 2 VZN a podľa tejto Zmluvy neposkytuje na:
  - a) výdavky, ktoré nie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (najmä zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákonníkom práce, a i.),
  - b) výdavky na stravovanie, občerstvenie a nákup potravín,
  - c) odpisy,
  - d) úroky z dlžných súm (úverov a pôžičiek), a to vrátane úrokov z omeškania zmluvných pokút alebo akýchkoľvek zmluvných sankcií,
  - e) manká a škody a dlhy,
  - f) správne poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu projektu nevyhnutné,
  - g) bankové poplatky,
  - h) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
  - i) výdavky na zhodnotenie majetku vo vlastníctve Poskytovateľa,
  - j) pobyty, výlety, rekreácie občanov a s tým spojené výdavky,
  - k) daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ak je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom podľa príslušných právnych predpisov<sup>1</sup>,
  - l) prevádzkové výdavky a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami Prijímateľa a nesúvisiace s projektom,
  - m) cestovné náhrady za použitie súkromného motorového vozidla,
  - n) výdavky na nákup nehnuteľného majetku (stavieb a pozemkov),
  - o) výdavky spojené s prenájom dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (stavieb, strojov, zariadení, softvéru a i.), krátkodobého majetku a zabezpečenie služieb na obdobie presahujúce dobu realizácie projektu.
  
3. Prijímateľ je povinný, v prípade, ak je účelom Dotácie zabezpečenie materiálno-technického vybavenia novovybudovaného zariadenia pre seniorov, ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov:
  - a) tento majetok zaradiť do svojho majetku a tento zostane v jeho majetku minimálne 4 roky nasledujúce po finančnom ukončení Projektu pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a bude používaný výlučne na výkon činnosti vymedzenej účelom Projektu. Tento majetok nemôže byť počas realizácie aktivít Projektu a počas obdobia 4 rokov nasledujúcich po finančnom ukončení Projektu prevedený na tretiu osobu, alebo prenajatý tretej osobe, s výnimkou bezodplatného prenajatia na inú ako podnikateľskú činnosť,
  - b) informovať Poskytovateľa počas realizácie aktivít Projektu aj počas 4 rokov nasledujúcich po finančnom ukončení projektu o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení a o iných okolnostiach, ktoré majú vplyv na majetok financovaný z poskytnutej Dotácie.
  
4. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú Dotáciu v zmysle zásad hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti.

<sup>1</sup> DPH je považovaná za oprávnený výdavok ak nie je vymáhateľná (odpočítateľná) podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (napr. ak Prijímateľ nie je zdaniteľnou osobou – platiteľom podľa tohto zákona alebo ak ide o takú DPH u platiteľa, ktorá nie je odpočítateľná podľa ustanovení § 49 a 52 tohto zákona)

5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití Projektu vhodnú propagáciu Poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „**S finančnou podporou Banskobystrického samosprávneho kraja**“ (a to najmä na internetovej stránke, profiloch sociálnych sietí, na/pri finančne podporovanom objekte alebo predmete, v prípade použitia finančných prostriedkov na úhradu mzdových nákladov uvedením tejto informácie na viditeľnom mieste v rámci objektu v ktorom dotknutí zamestnanci pracujú ako napr. hlavný vchod, informačná tabuľa a pod.), ktorú preukázateľne zdokladuje Poskytovateľovi pri vyúčtovaní poskytnutej Dotácie (VZOR úradného označenia je uvedený na internetovej stránke Poskytovateľa v sekcii dotácie).
6. Prijímateľ v prípade zmeny termínu realizácie Projektu je povinný oznámiť túto zmenu písomne, e-mailom, alebo elektronicky odboru sociálnych služieb a zdravotníctva Úradu BBSK a súčasne aj oddeleniu dotácií Úradu BBSK pred termínom realizácie Projektu, ktorý je uvedený v žiadosti Prijímateľa o Dotáciu.

## II.

### Výška Dotácie

1. Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy poskytne Prijímateľovi Dotáciu na **bežné výdavky, vo výške: 150 000,-€** /slovom: **jedenstopäťdesiattisíc eur**/ bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.
2. Poskytnutá Dotácia je účelovo viazaná a možno ju využiť len na účel podľa článku I. tejto Zmluvy.

## III.

### Podmienky použitia Dotácie

1. Prijímateľ môže Dotáciu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka, pre ktorý je Dotácia poskytnutá.
2. Prijímateľ nie je oprávnený z Dotácie získanej na základe tejto Zmluvy poskytnúť finančnú dotáciu iným právnickým alebo fyzickým osobám alebo obciam s výnimkou úhrady nákladov a miezd spojených s realizáciou Projektu podľa tejto Zmluvy.
3. Plnenie podmienok podľa tohto článku je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať počas trvania Projektu, najdlhšie však po dobu 48 mesiacov od realizácie Projektu. Prijímateľ sa zaväzuje a súhlasí, že bude plniť a akceptovať uvedené podmienky v zmysle tejto Zmluvy počas uvedeného obdobia.

## IV.

### Podmienky vyúčtovania Dotácie

1. Prijímateľ predloží doklady pre vyúčtovanie poskytnutej Dotácie v zmysle článku IV. ods. 3 tejto Zmluvy **prostredníctvom eSlužby prevádzkovej na webovom sídle Poskytovateľa** v lehote:
  - a) do 30 dní od ukončenia realizácie Projektu, pre ktorý bola Dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31. decembra kalendárneho roka, ak ide o Dotáciu poskytnutú v zmysle článku 4 ods. 1 písm. b) VZN,
  - b) najneskôr do 15. januára nasledujúceho rozpočtového roka, pre ktorý bola Dotácia poskytnutá, ak ide o Dotáciu poskytnutú v zmysle článku 4 ods. 1 písm. a) VZN,
  - c) Prijímateľ, ktorý ukončí realizáciu Projektu pred podpísaním Zmluvy, je povinný vyúčtovať Dotáciu do 30 kalendárnych dní od prijatia Dotácie na svoj bankový účet.

V prípade, že poskytnutá Dotácia presahuje 50 % z ceny (bez DPH) materiálovo-technického vybavenia, je Prijímateľ povinný predložiť k vyúčtovaniu záznam z prieskumu trhu v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Prijímateľ predloží minimálne 3 cenové ponuky).

Za ukončenie realizácie Projektu sa na účely tejto Zmluvy považuje deň úhrady poslednej faktúry, príp. iného účtovného dokladu, v lehote jej splatnosti zo strany Prijímateľa (pričom faktúra môže byť vystavená najneskôr do 15 dní odo dňa dodania tovaru alebo poskytnutia služieb a splatnosť tejto faktúry v lehote najviac 30 dní odo dňa vystavenia faktúry) uplatnenej/uplatneného Prijímateľom vo vyúčtovaní Dotácie (napr. nákup a obstaranie materiálu, tovaru a služieb a pod.). V prípade, že práce na projekte nie sú ukončené v 30. deň od vystavenia poslednej faktúry t. j. cieľ projektu sa nenaplnil, sa za ukončenie

realizácie projektu rozumie deň preukázateľného naplnenia cieľa/účelu projektu zadefinovaného v žiadosti (napr. akceptačným alebo preberacím protokolom, dodaný tovar alebo výstup poskytnutia služby, musia byť sfunkčnené a v prevádzke) avšak najneskôr do 30 dní odo dňa Prijímateľom definovaného termínu ukončenia realizácie projektu uvedeného v žiadosti a to pri splnení podmienky, že všetky práce musia byť ukončené do konca kalendárneho roka, v ktorom sa Dotácia poskytnula.

Pri Projektoch realizovaných v novembri a decembri musia byť faktúry (príp. iné účtovné doklady) Prijímateľom uhradené alebo finančné prostriedky odpísané z bankového účtu Prijímateľa najneskôr do 31. decembra rozpočtového roka, pre ktorý bola Dotácia Prijímateľovi na základe tejto Zmluvy poskytnutá.

2. Vyúčtovanie Dotácie musí byť vykonané riadne a včas podľa termínov uvedených v ods. 1 tohto článku Zmluvy.
3. **Prijímateľ predkladá vo vyúčtovaní:**
  - a. **súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu Dotácie**, ktorý je Prílohou č. 1 VZN, podpísaný štatutárnym zástupcom Prijímateľa (skeny účtovných dokladov musia byť očíslované, naskenované a zoradené podľa poradového čísla uvedeného v Prílohe č. 1 VZN),
  - b. **objednávky, dodacie listy a zmluvy**,
  - c. **faktúry**, ktoré musia obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia faktúry, dátum splatnosti faktúry, dátum dodania tovaru/služby, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis (v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov),
  - d. **bankový výpis** Prijímateľa, ktorý dokumentuje použitie Dotácie; Prijímateľ musí mať založený vlastný bankový účet,
  - e. **výdavkový pokladničný doklad**, ktorý musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis príjemcu, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
  - f. **prijímový pokladničný doklad**, ktorý musí obsahovať: číslo dokladu, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
  - g. **doklady z registračnej pokladne**, v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti,
  - h. **preukázateľnú propagáciu Poskytovateľa Dotácie**,
  - i. **fotodokumentáciu Projektu**, nevzťahuje sa na Projekty súvisiace výlučne so mzdovými výdavkami,
  - j. **hodnotiacu správu o realizovanom projekte**,
  - k. **výpis z Registra poskytovateľov sociálnych služieb BBSK**,
  - l. **menný zoznam prijímateľov sociálnej služby** podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy,
  - m. **zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, uzatvorenú s MPSVaR SR**,
  - n. **doklady mzdovej evidencie**,
  - o. **a iné nevyhnutné doklady v priamej súvislosti s realizovaným Projektom** v zmysle článku 9 ods. 6 VZN.

Doklady uvedené v článku IV. ods. 3 písm. l), m), n) tejto Zmluvy sa predkladajú len v prípade, že bola Dotácia poskytnutá v zmysle článku 4 ods. 1 písm. a) VZN.

Na vyžiadanie je Prijímateľ povinný predložiť účtovné doklady v zmysle článku IV. ods. 3 písm. a) – písm. o) tejto Zmluvy aj v originálnom vyhotovení.

4. Vyúčtovanie poskytnutej Dotácie musí obsahovať čitateľné kópie (skeny) účtovných dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré riadne preukazujú použitie Dotácie, ako aj prílohy k účtovným dokladom (objednávky, dodacie listy). Účtovné doklady musia byť označené textom „**hradené z prostriedkov BBSK**“ a **číslom VZN**, na základe ktorého bola Dotácia poskytnutá. Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi predložiť hodnotiacu správu o realizovanom projekte. Po prijatí Dotácie je Prijímateľ povinný na viditeľnom mieste zabezpečiť propagáciu, ktorá musí byť zverejnená počas celej doby udržateľnosti Projektu.
5. V prípade, že jednotlivé položky uvedené na predložených účtovných dokladoch budú vystavené a zúčtované v rozpore so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, bude

Prijímateľ písomne, elektronicky alebo e-mailom vyzvaný na opravu/dopracovanie/doplnenie dotknutých účtovných dokladov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi doplnené/opravené doklady k vyúčtovaniu písomne, elektronicky alebo e-mailom najneskôr do 10 dní odo dňa odoslania výzvy na opravu/dopracovanie, resp. doplnenie účtovných dokladov Prijímateľovi.
7. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na bankový účet Poskytovateľa do 31. decembra príslušného rozpočtového roka (na bankový účet, z ktorého boli poskytnuté). Zároveň Prijímateľ zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkoch oddeleniu dotácií Úradu BBSK.

## V. Kontrola

1. Kontrolu dodržiavania tejto Zmluvy vykonávajú:
  - a. predseda BBSK, ktorý môže vykonaním kontroly písomne poveriť zamestnancov Poskytovateľa,
  - b. hlavný kontrolór BBSK, ktorý môže písomne poveriť zamestnancov Útvaru hlavného kontrolóra BBSK,
  - c. Zastupiteľstvo BBSK, ak sa na tom uznesie,
  - d. zamestnanci oddelenia dotácií Úradu BBSK a vecne príslušnej organizačnej zložky Úradu BBSK v zmysle platného Organizačného poriadku.
2. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom Poskytovateľa vykonať kontrolu účtovných dokladov predloženého vyúčtovania poskytnutej Dotácie podľa tejto Zmluvy, umožniť kontrolu formy propagácie a umožniť kontrolu použitia poskytnutej Dotácie. Touto kontrolou sa overuje najmä objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s príslušnými predpismi a Zmluvou a dodržanie podmienok použitia poskytnutej Dotácie na základe tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú Dotáciu alebo jej časť:
  - a. vo výške, ktorá bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok na základe kontroly predloženého vyúčtovania Dotácie aj po doplnení alebo dopracovaní vyúčtovania v zmysle článku IV. ods. 5 a ods. 6 tejto Zmluvy, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia písomne, elektronicky alebo e-mailom o skutočnosti, že Dotácia alebo časť Dotácie bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania,
  - b. vo výške, v ktorej poskytnutú Dotáciu nevyčerpal, a to v lehote do 10 dní odo dňa doručenia vyúčtovania Dotácie v zmysle článku IV. ods. 1 tejto Zmluvy,
  - c. v celej výške, v prípade, ak nepredloží kompletne vyúčtovanie Dotácie ani po výzve na doplnenie vyúčtovania, a to v lehote do 10 dní od doručenia elektronickej alebo e-mailovej výzvy v zmysle článku IV. ods. 5 tejto Zmluvy,
  - d. v celej výške v prípade, že Dotácia bola použitá v rozpore s podmienkami VZN alebo so Zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej Dotácie, použitia Dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročením lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie Dotácie, alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s Dotáciou, a to do 15. januára nasledujúceho rozpočtového roka, pre ktorý bola Dotácia poskytnutá, pričom za porušenie, resp. rozpor sa považuje aj jednotlivé porušenie alebo rozpor.
4. V rámci kontroly vyúčtovania bude osobitne overená aj oprávnenosť uplatnenia DPH v nadväznosti na článok 4 ods. 1 písm. b) VZN. V prípade, ak právnická osoba nespĺní podmienku zápisu v Registri poskytovateľov sociálnych služieb BBSK v danom kalendárnom roku, je táto právnická osoba povinná Dotáciu vrátiť v celom rozsahu, a to na základe písomnej výzvy BBSK.
5. Ak Prijímateľ nespĺní povinnosti uvedené v článku III. ods. 2 alebo v článku V. ods. 3 písm. c) alebo písm. d) tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celej sumy poskytnutej Dotácie, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením každej z uvedených povinností jednotlivo. Ak Prijímateľ nespĺní povinnosti uvedené v článku V. ods. 3 písm. a) alebo písm. b) tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z časti poskytnutej Dotácie podľa článku V. ods. 3 písm. a) alebo písm. b) tejto Zmluvy, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením každej z uvedených povinností jednotlivo. Zmluvná pokuta sa neodpúšťa v prípade, ak presiahne sumu 30,- EUR, pričom Zmluvná pokuta ktorej výška nepresiahne sumu 30,- EUR, sa neukladá.
6. Ak sa Prijímateľ omešká s plnením povinnosti predložiť kompletne doklady pre vyúčtovanie poskytnutej Dotácie v zmysle článku IV. ods. 3 a ods. 4 tejto Zmluvy, v lehote podľa článku IV. ods. 1 tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celej sumy poskytnutej Dotácie, a to

za každý aj začatý deň omeškania s plnením uvedenej povinnosti až do predloženia kompletných dokladov.

7. Zmluvné strany môžu od Zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok alebo z dôvodu porušenia niektorého z ustanovení VZN. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane, čím sa Zmluva ruší od začiatku. Poskytovateľ pred odstúpením od Zmluvy môže Prijímateľovi poskytnúť lehotu v trvaní najviac 14 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od Zmluvy.
8. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva od začiatku zrušuje a zmluvný vzťah zaniká. Prijímateľ je v takom prípade povinný vrátiť Poskytovateľovi už poskytnutú výšku Dotácie v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní od účinnosti odstúpenia od Zmluvy.
9. Uplatnením si zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od Zmluvy Poskytovateľom, nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na úroky z omeškania a nárok Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že výšky zmluvných pokút špecifikovaných v tomto článku Zmluvy považujú za primerané, pretože pri rokovaniach o dohodách o výškach jednotlivých zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečovaných povinností.

## VI.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnými ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov v Slovenskej republike.
2. Obsah tejto Zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode Zmluvných strán a to formou písomného dodatku k Zmluve.
3. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude Zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo Zmluvných strán, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že každá z nich má povinnosť oznamovať druhej Zmluvnej strane zmenu adresy pre doručovanie, ako aj zmenu akýchkoľvek identifikačných a kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane za škodu, ktorá jej takýmto porušením povinnosti vznikla. V prípade, ak bude podľa tejto Zmluvy potrebné doručovať inej Zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, pokiaľ v tejto Zmluve nie je výslovne uvedené inak, doručuje sa táto písomnosť na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená Zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V takomto prípade sa zásielka považuje za doručenú momentom jej vrátenia späť k odosielateľovi. Pri inak zmarenom doručení (napr. pri dočasnej neprítomnosti adresáta, odmietnutím prevzatia zásielky atď.) sa považuje zásielka za doručenú tretím dňom od jej vrátenia odosielateľovi.
5. Pre účely tejto Zmluvy je písomná forma úkonu zachovaná aj v prípade ak je úkon urobený elektronicky a autorizovaný spôsobom podľa zákona o e-Governmente.
6. Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
7. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre Poskytovateľa a 1 vyhotovenie pre Prijímateľa.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, že Zmluva bola uzatvorená podľa ich pravej a slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto Zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.
9. Zmluva je platná dňom podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Poskytovateľa v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Banskej Bystrici dňa 14.7.2021

V Žiari nad Hronom dňa: 7.7.2021

Za Poskytovateľa:

Za Prijímateľa:

.....  
Ing. Ján Lunter  
predseda BBSK

.....  
Ing. Monika Minárová  
štatutárna zástupkyňa